



कार्यालय जिला पंचायत टीकमगढ़ (म0प्र0)  
(महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र.)

क्रमांक / MGNREGA / जि.पं. / 2010 / 1492

टीकमगढ़, दिनांक- 16.07.2010

**विज्ञापन**

मध्यप्रदेश शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग भोपाल के परिपत्र क्रमांक-25282/एन.आर.ई.जी.एस.-एम.पी./स्था./एन.आर.-2/09 भोपाल, दिनांक 18.12.09 में दिये गये प्रावधानों के अनुसार महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र. जिला-टीकमगढ़ के लिए सीनियर डाटा मैनेजर (जिला स्तर) के रिक्त पद 01 पद अनारक्षित संविदा पारिश्रमिक रूपये 8000 (मंहगाई भत्ता की गणना हेतु वेतनमान 4500-8000) के मान से भर्ती हेतु दिनांक **31.7.10** तक कार्यालयीन समयानुसार (अवकाश अवधि को छोड़कर) आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदक को आवेदन करते समय न्यूनतम 21 वर्ष आयु का होना चाहिए तथा अधिकतम आयु 40 वर्ष होगी। आवेदन करने हेतु निम्नानुसार अर्हता होना आवश्यक होगा। भर्ती की शर्तें एवं आवेदन का प्रारूप बेवसाइट [www.tikamgarh.nic.in](http://www.tikamgarh.nic.in) पर उपलब्ध है। आवेदन निर्धारित प्रारूप में ही मान्य होगा।

**शैक्षणिक अर्हता :**

1. स्नातक-सूचना प्रौद्योगिकी / कम्प्यूटर इंजीनियरिंग / कम्प्यूटर एप्लीकेशन

**अथवा**

45 % अंकों सहित स्नातकोत्तर- सूचना प्रौद्योगिकी / कम्प्यूटर इंजीनियरिंग / कम्प्यूटर एप्लीकेशन  
**अथवा**

स्नातकोत्तर गणित / सांख्यिकीय के साथ मान्यता प्राप्त संस्था से PGDCA/ DCA

2. म.प्र. शासन से हिन्दी मुद्रलेखन एवं अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

**अनुभव :** 1. डाटा प्रबंधन / RDBMS तथा Design and development of enabled software / My Sql Server / MS Access एवं ASP or ASP.Net / बेव इनेबल्ड सॉफ्टवेयर में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव अनिवार्य है।

2. ग्रामीण विकास विभाग अंतर्गत एम.आई.एस. कार्य में कम से कम 01 वर्ष का अनुभव अनिवार्य होगा।

अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक,  
एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी,  
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र.  
जिला पंचायत टीकमगढ़ (म0प्र0)

## सीनियर डाटा मैनेजर पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

सक्षम अधिकारी से  
अभिप्रमाणित पासपोर्ट  
साइज की फोटो यहां  
चस्पा करें

1. वर्ग – सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़ा वर्ग
2. लिंग – महिला/पुरुष
3. आवेदक का नाम – .....
4. पिता/पति का नाम – .....
5. जन्मतिथि दिनांक – ..... आयु – .....
6. पत्र व्यवहार का पता – .....  
.....जिला .....पिनकोड .....
7. दूरभाष/मोबाइल नम्बर – ..... ई-मेल आईडी- .....
8. शैक्षणिक योग्यता –

क्र	परीक्षा	बोर्ड/वि.वि.	वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	अतिरिक्त
1	हाईस्कूल (10वीं)						
2	हायरसेकण्डरी (10+2)						
3							

9. कम्प्यूटर कोर्स/डिप्लोमा इत्यादि की जानकारी –

क्र	कम्प्यूटर कोर्स/डिप्लोमा	बोर्ड/वि.वि.	वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	अतिरिक्त
1							
2							

10. कार्यानुभव –

क्र	पदनाम	नियोक्ता/शा. विभाग, कार्यालय का नाम	नियुक्ति पत्र का क्र./दिनांक	अवधि	कुल अवधि	वेतन
1						

11. पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र के साथ कृपया निम्नलिखित प्रमाण पत्र आवश्यक रूप से संलग्न करें।

- हाईस्कूल (10वीं) परीक्षा की अंकसूची (जन्मतिथि प्रमाण हेतु)
- यदि अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता हो तो उनका प्रमाण पत्र/अंकसूची
- अनुभव के प्रमाण पत्र
- यदि आरक्षित वर्ग के हों तो वैध आरक्षण प्रमाण पत्र

### घोषणा-पत्र

मैं ..... घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य है। कोई भी जानकारी असत्य या अपूर्ण होने पर उसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

दिनांक :-

स्थान :-

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम – .....